



MUŞ ALPARLAN ÜNİVERSİTESİ
KARİYER GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

Özet

Muş Alparslan Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (MAUN KARGEM) tarafından hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), MAUN KARGEM'nin yıllık iç değerlendirme süreçlerini takip etmek, güçlü ve gelişime açık taraflarını tespit etmek ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla düzenlenmektedir. Bu rapor, aynı zamanda Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon gibi süreçlerde temel bir referans belge olarak kullanılmak üzere, yıllık olarak hazırlanmakta ve Kurum Kalite Komisyonu'na sunulmaktadır.

Birimimiz MAUN KARGEM üyeleri tarafından hazırlanan bu raporda, merkezin iletişim bilgileri, organizasyon yapısı, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri gibi genel bilgilere yer verilmiştir. Rapor, birimin kariyer, girişimcilik, danışmanlık, staj danışmanlığı, mezun takip, kurumlararası işbirliği vb. performanslarını değerlendirerek, kurumsal kalite standartlarının sürdürülebilirliği için gerekli adımların atılmasını desteklemektedir. Aynı zamanda, üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşma noktasında iyileştirme odaklı bir yaklaşım sunmaktadır.

KARGEM 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Merkez Kalite Komisyonu tarafından planlanan bir süreç doğrultusunda hazırlanmıştır. Sürecin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla görev dağılımları yapılmış ve tüm aşamalar komisyon başkanının koordinasyonu ile gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda raporun hazırlanmasında, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından geliştirilen Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu baz alınarak, raporda; "Liderlik, Yönetişim ve Kalite" ve "Toplumsal Katkı" başlıkları altında merkezde yürütülen kalite güvence süreçleri, uygulamalar, kontrol mekanizmaları ve iyileştirme çalışmaları kanıtlarıyla birlikte ele alınmış ve bu başlıklar üzerinde belirlenen ölçütler doğrultusunda değerlendirmeler yapılmış ve alt ölçütlere ilişkin kanıtlar temelinde başlıkların uygunluk düzeyleri tespit edilmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

Resmi Gazetede yayınlanan 19.03.2019 tarih ve 30719 sayılı karar ile Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Merkez bünyesinde; Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu üyeleri ve 1 idari personel görev yapmaktadır. KARGEM Merkezi Kütüphane giriş katında yer almaktadır.

1.İletişim bilgiler

Merkez Müdürü	Doç. Dr. Salih GÜLEN
Adres	Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, Merkezi Kütüphane Binası, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Giriş Kat, 49250- MUŞ
Telefon	0 (436) 249 49 49 /1285
E-posta	kargem@alparslan.edu.tr
Web	http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr

MERKEZ KALİTE KOMİSYONU	
Başkan	Doç. Dr. Salih GÜLEN
Üye	Dr. Öğretim Üyesi Fatma Betül ŞENGÖNÜL
Üye	Dr. Öğretim Üyesi Kenan ÖZMEN
Üye	Öğr. Gör. Mehmet Latif CANDEMİR
Üye	Ruken EKİCİ BABA

Unvanı, Adı-Soyadı	Fakülte	Görevi	E posta
Doç. Dr. Salih GÜLEN	Malazgirt Meslek Yüksekokulu	Müdür	s.gulen@alparslan.edu.tr
Dr. Öğretim Üyesi Fatma Betül ŞENGÖNÜL	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Müdür Yardımcısı	fb.sengonul@alparslan.edu.tr
Dr. Öğretim Üyesi Kenan ÖZMEN	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Müdür Yardımcısı	k.ozmen@alparslan.edu.tr

Dr. Öğretim Üyesi Kenan KOÇ	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Üye	k.koc@alparslan.edu.tr
Dr. Öğretim Üyesi Miyase ASLANTAŞ	Fen Edebiyat Fakültesi	Üye	m.aslantas@alparslan.edu.tr
Arş. Gör. Betül Gökce KUNDAKCI	Eğitim Fakültesi	Üye	b.gokce@alparslan.edu.tr
Arş. Gör. Şevval AKAYDIN	Spor Bilimleri Fakültesi	Üye	s.akaydin@alparslan.edu.tr
Arş. Gör. Nefise BARAK	Fen Edebiyat Fakültesi	Üye	n.barak@alparslan.edu.tr
Uğur İnan KAKİ	Genel Sekreterlik	Raportör	ui.kaki@alparslan.edu.tr
Ruken EKİCİ BABA	Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Memur	r.baba@alparslan.edu.tr

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulu Üyeleri

Unvanı, Adı-Soyadı	Fakülte	Görevi	E-posta
Doç. Dr. İsmail DÖNMEZ	Bulanık Meslek Yüksekokulu	Üye	i.donmez@alparslan.edu.tr
Dr. Öğretim Üyesi Aslıhan YENİÇERİ ALTINTAŞ	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Üye	a.altintas@alparslan.edu.tr
Dr. Öğretim Üyesi Adem Üstün ÇATALBAŞ	Fen Edebiyat Fakültesi	Üye	ustuncatalbas@alparslan.edu.tr
Öğr. Gör. Tuğba ADIGÜZEL	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Üye	t.adiguzel@alparslan.edu.tr

Öğr. Gör. Mesut KOÇ	Bulanık Meslek Yüksekokulu	Üye	m.koc@alparslan.edu.tr
Öğr. Gör. Mehmet Latif CANDEMİR	Bulanık Meslek Yüksekokulu	Üye	ml.candemir@alparslan.edu.tr
Öğr. Gör. Emre KOÇ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Üye	emre.koc@alparslan.edu.tr
Arş. Gör. Dr. Çağrı ARI	Spor Bilimleri Fakültesi	Üye	c.ari@alparslan.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim:

Muş Alparslan Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi 19 Mart 2019 tarih ve 30719 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelikle birlikte faaliyetlerine başlamıştır. Merkezin amacı; Muş Alparslan Üniversitesi öğrenci adaylarının, öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversite ve ülke koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayarak Üniversitenin ve mensuplarının saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu suretle Üniversitenin ve ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır. Merkezimiz; öğrenci ile birinci sınıftan itibaren iletişim kurarak kariyer planlamalarına destek vermek, özgeçmiş hazırlama, mülakat provaları, fuarlar gibi aktif etkinliklerle Üniversitemizin tüm birimleriyle etkileşim halinde aktif bir yapı olmayı amaçlamaktadır.

KARGEM, faaliyetlerini yürütürken Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) ve Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR) ile işbirliği halinde hareket etmiştir. Kariyer Merkezi, üniversite organizasyon yapısında Rektörlüğe doğrudan bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren bir birimdir. Merkezimizin Yönetim Kurulunda 8 akademisyen 1 raportör; Danışma Kurulunda 8 akademisyen ve Akademik Kariyer Danışmanlığında 90 akademisyen yer alırken merkezimizde ayrıca 1 idari personel yer almaktadır.

Misyon

Öğrencilerimizin üniversitemize adım attıkları andan itibaren kariyer hedeflerini belirlemeleri noktasında onlara rehberlik etme, bilgi, beceri ve deneyim kazanmaları konusunda onlara yön verme, staj sağlama, iş dünyasındaki değişim ve gelişmelerden haberdar olmalarını sağlama, reel sektörle de işbirliği yaparak öğrenciler ve sanayici/iş adamı/girişimcileri bir araya getirme kariyer merkezinin temel işlevlerini oluşturur.

Vizyon

İş hayatına adım atmak isteyen öğrencilerimizin kariyer yolculuklarında onlara mentorlük ederek iş hayatına hazır bireyler haline gelmelerini sağlamak için farkındalık yaratacak çalışmalara imza atmak.

Değerlerimiz

- Öğrenci odaklı
- Yenilik odaklı
- Bilgi odaklı
- Değişim ve gelişim odaklı
- Topluma ve çevreye duyarlı

Merkezin amacı; Muş Alparslan Üniversitesi öğrenci adaylarının, öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversite ve ülke koşulları ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlayarak Üniversitenin ve mensuplarının saygınlığını ve tercih edilebilirliğini artırmak ve bu suretle Üniversitenin ve ülkemizin insan kaynakları potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinde organizasyon şeması oluşturulmuş ve görev tanımları belirlenerek iş akış süreçleri ile birlikte web sayfası üzerinden tüm paydaşlarla gönüllülük esasına bağlı bir mutabakat sağlanmıştır.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin misyon ve Üniversitemizin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma web sayfası ve sosyal medya sorumlusu belli olup yayınlanan duyuru (etkinlikler, duyurular, iş ve staj ilanları vb.) haberler güncel olarak paylaşılmaktadır.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezin kalite komisyon grupları revize edilerek çalışmalara devam edilmiş ve programın iç kalite güvence sistemi kapsamında eğitim-öğretim dönem boyunca bütünlüklü yönetim sistemi kullanılmaya başlanmış ve bu doğrultuda programda yapılan faaliyetlerin planlamaları, kanıtları ve risk yönetimleri bu modül üzerinden değerlendirilerek sisteme girilmiştir.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Merkezin yönetim ve organları müdür, müdür yardımcıları, yönetim kurulu üyeleri, danışma kurulu üyeleri ve idari personelden oluşmaktadır.

Merkezin birim ve faaliyet alanları şunlardır:

Girişimcilik/Kadın Girişimciliği Birimi: Genel anlamda erkekleri özellikle ise kadınları cesaretlendirmek ve kendi işletmelerini kurarak hem aile ekonomilerine, hem de ülke ekonomilerine katkıda bulunmalarını sağlamak amacıyla girişimcilik konusunda rehberlik etmek ve danışmanlık sağlamak.

Kariyer Planlama ve Yönetimi Birimi: Öğrencilerin deneyimlerine, ilgilerine, yeteneklerine ve değerlerine göre kariyer seçimlerini uygulamalarında, öz farkındalıklarını artırmada, yeni kariyer seçeneklerini keşfetmelerinde, bilgi, beceri ve deneyim kazanmalarında yardımcı olmak.

Staj Danışmanlığı Birimi: Öğrencilerin akademik eğitim kapsamında derslerde edindikleri bilgileri ve becerileri gerçek iş süreçleriyle pekiştirmek ve bu staj deneyimi ile kariyer planlamalarına daha sağlıklı yön verebilmelerini sağlamak.

Mezun Takip Birimi: Mezunlar arasındaki ilişkileri etkin kılmak, mezunlarımızın Üniversiteyle irtibatlarını sürdürmek, istihdam edildikleri kurumlardan ve kuruluşlardan haberdar olmak, işverenler tarafından gerekli yeterliklere sahip mezunlarımızı önermek.

Kurumlar Arası İşbirliği Birimi: Üniversite ve diğer kurumlar ve kuruluşlar arasındaki araştırma, eğitim-öğretim konularındaki anlayışlarını, karşılıklı ilgileri çerçevesinde ve her iki üniversitenin öğretim üyeleri, araştırmacıları ve öğrencileri arasındaki ilişkileri teşvik etmek, mevcut ilişkileri geliştirmek ve araştırma çalışmalarının sonuçlarının ortak kullanımını sağlamak ve bunları yayımlamak, tarafların eğitim-öğretim anlayışlarını ve bilimsel amaçlı organizasyonlardaki deneyimlerini birbirlerine aktarmak.

Olgunluk Düzeyi: (4)

Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) A.1.1.1.KARGEM_organizasyon_şeması
- (4) A.1.1.2.KARGEM_süre_yönetimi_el_kitabı
- (4) A.1.1.3 KARGEM_web_sitesi
- (4) A.1.1.4 KARGEM_sosyal_medya_facebook
- (4) A.1.1.5.KARGEM_sosyal_medya_instagram
- (4) A.1.1.6.KARGEM_sosyal_medya_x
- (4) A.1.1.7.KARGEM_sosyal_medya_linkedin
- (4) A.1.1.8.KARGEM_yönetmelik
- (4) A.1.1.9.bütünleşik kalite yönetim sistemi
- (4) A.1.1.10.KARGEM_danışma_kurulu
- (4) A.1.1.11.KARGEM_yönetim_kurulu
- (4) A.1.1.12.KARGEM_kalite_komisyonu
- (4) A.1.1.13.paydaş_yönergesi
- (4) A.1.1.14.akademik_danışman_listesi
- (4) A.1.1.15.girişimcilik_politikası
- (4) A.1.1.16.KARGEM_anketler
- (4) A.1.1.17.personel_bilgileri
- (4) A.1.1.18.KARGEM_birimler

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler evik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve

hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Dönem başı ve dönem sonlarında rutin olarak Merkezin yönetim kurulu, danışma kurulu ve akademik kariyer danışmanlarının katılımıyla yapılan toplantıların yanı sıra, düzenli aralıklarla merkezin yönetim kurulu ve danışma kurulu ile toplantılar düzenlenmektedir. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) [A.1.2.1.KARGEM_yönetim_kurulu_kararı](#)
- (4) [A.1.2.2.KARGEM_beklenti_anketi](#)
- (4) [A.1.2.3.KARGEM_geri_bildirim_anketi](#)
- (4) [A.1.2.4.beklenti_anket_değerlendirilmesi_2024](#)
- (4) [A.1.2.5.etkinlik_sonrası_geri_bildirim_değerlendirilmesi_2024](#)
- (4) [A.1.2.6.akademik_kariyer_danışmanı_değerlendirme_anketi_2024](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Merkezde değişim süreçleriyle ilgili içerik ve değişim üniversitedeki iç paydaşlarımız olan fakülteler ve meslek yüksekokullarına önceden bildirmek üzere görüşlerine başvurularak gerçekleştirilmektedir. Merkezde değişim yönetimi yaklaşımı merkezin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, iki müdür yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanlarına giren konularda çalışmalar yapan öğretim elemanları arasından ve bir idari personelden Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi ile Müdür, Müdür Yardımcısı dahil olmaz üzere Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilen en az 7 en fazla 13 üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili bilgi ve deneyime sahip ya da Merkezin çalışmalarına destek sağlayabilecek öğretim elemanları tarafından seçilir.

Akademik kariyer danışmanları, Yönetim Kurulunun önerileri doğrultusunda Rektör tarafından her fakülteden, yüksekokuldan ve meslek yüksekokulundan en az bir öğretim üyesi olacak şekilde üç yıl için görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşur. Görev süresi sona eren akademik kariyer danışmanı tekrar görevlendirilebilir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (4) [A.1.3.1.KARGEM_yönetmelik](#)
- (4) [A.1.3.2.KARGEM_yönetim_kurulu_2022](#)

- (4) [A.1.3.3.KARGEM_yönetim_kurulu_ve_danışma_kurulu_2024](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizin Kalite komisyonu bulunmak ile beraber yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Kurum çalışanlarınca bilinir.

Olgunluk Düzeyi: 3

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) [A.1.4.1.kalite_komisyonu](#)
- (3) [A.1.4.2.etkinlik_takvimi](#)
- (3) [A.1.4.3.bütünleşik_kalite_yönetim_sistemi](#)
- (3) [A.1.4.4.süreç_yönetimi_el_kitabı](#)
- (3) [A.1.4.5.EBYS](#)
- (3) [A.1.4.6.paydaş_görüşmeleri](#)
- (3) [A.1.4.7.KARGEM_geri_bildirim_anketi](#)
- (3) [A.1.4.8.MAUN_kalite_koordinatörlüğü](#)
- (3) [A.1.4.9.MAUN_kalite_rehberi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmaktadır.

- Merkezimiz ilkesel olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi önemseydiğinden, bünyemizde gerçekleştirilen eğitimler, faaliyetler ve etkinlikler açık ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Öğrenci ve mezunlara yönelik olarak düzenlenen eğitim ve etkinlikler Merkezimiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Web sayfasında yayınlanan tüm eğitim, etkinlik, vb. birim faaliyetlerimizde etkinlik günü, saati, yeri, çevrimiçi gerçekleştirilecekse bağlantı linki, kullanıcı adı ve şifresi yer almaktadır.
- Merkezimiz toplumsal katkı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili tüm faaliyetlerini güncel veriler halinde kamuoyuyla paylaşmaktadır.
- Web sayfasının yanında eş zamanlı olarak birimimize ait sosyal medya hesaplarından da duyurular yayınlanmaktadır. Gerçekleştirilecek etkinlikler ilgili akademik birimlerimize EBYS sistemi üzerinden de iletilmektedir.
- 2024 takvim yılı içerisinde hem bireysel olarak öğrencilerin gelişimi hem de toplumsal fayda gözetilerek gerçekleştirilen etkinlikler vb. bilgilerin internet sayfasından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmasına devam edilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından koordine edilen Yetenek Kapısı Platformu öğrenci ve mezunların nitelikli istihdamına katkı sağlamak amacıyla geliştirilmiş çevrimiçi platformdur. Platformda etkinlikler, iş ve staj duyuruları ve eğitim bilgileri yer almakta olup, üniversiteniz adına koordinasyon merkezimiz tarafından yürütülmektedir. Merkezimiz web sayfasından ilgili bağlantılar sekmesinden ulaşılabilir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı (CBİKO) tarafından koordine edilen ve kamu iş ilanları ile Ulusal Staj Programı'nın yürütülmesini sağlayan Kariyer Kapısı ise yine Merkezimiz koordinasyonunda devam etmekte olup

Kariyer Kapısı tarafından yayınlanan ilanlar Merkezin sosyal medya hesaplarından da duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) A.1.5.1 KARGEM_web_sitesi
- (4) A.1.5.2.KARGEM_instagram_hesabi
- (4) A.1.5.3.KARGEM_facebook_hesabi
- (4) A.1.5.4.KARGEM_linkedin_hesabi
- (4) A.1.5.5.KARGEM_x_hesabi
- (4) A.1.5.6.yetenek_kapısı
- (4) A.1.5.7.kariyer_kapısı
- (4) A.1.5.8.KARGEM_geri_bildirim_anketi
- (4) A.1.5.9.paydaş_yönergesi
- (4) A.1.5.10.etkinlik_sonrası_geri_bildirim_değerlendirilmesi_2024
- (4) A.1.5.11.akademik_kariyer_danışmanı_değerlendirme_anketi_2024

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Muş Alparslan Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde merkezimizin vizyon, misyon ve hedefleri açık ve net bir şekilde ifade edilmektedir. Bu doğrultuda merkezimiz misyon ve vizyonunda belirtilen hedefler ve temel değerler doğrultusunda çeşitli etkinlik ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.2.1.1.kariyer_merkezi_misyon
- (3) A.2.1.2.kariyer_merkezi_vizyon
- (3) A.2.1.3.kariyer_merkezi_yönetmeliği
- (3) A.2.1.4.girişimcilik_politikası
- (3) A.2.1.5.gerçekleşen_etkinlikler
- (3) A.1.1.6.paydaş_yönergesi
- (3) A.1.1.7.KARGEM_kalite_komisyonu

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Merkez, üniversitenin stratejik planına uygun bir şekilde faaliyetlerini yürütmektedir. Paydaşlarla işbirliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye yönelik faaliyetleri, toplumsal sorumluluk bilinciyle gerçekleştirmektedir. Ayrıca mezunlarımızla ilişkilerin güçlendirilmesi ve mezun takip sisteminin aktif olarak kullanılmasına yönelik faaliyetler mevcuttur. Son olarak girişimcilikle ilgili eğitim ve proje faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin yapılmasıdır.

Merkezimize ait bir Danışma Kurulu ve Üniversitemiz akademik birimlerinden seçilmiş Akademik Kariyer Danışmanları bulunmaktadır. Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrencilerle

doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile Üniversitenin tüm birimlerinden Akademik Kariyer Danışmanları; Merkez Yönetiminin üst yönetime teklifi, ilgili birimlerin kararı ile görevlendirilmiştir. Akademik Kariyer Danışmanları, görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda onlara etkin destek hizmeti verip, bilgilendirici seminer, öğrencilerin staj/iş talepleri konusunda Merkezimiz ile koordineli olarak çalışmalar yürütmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- (3) A.2.2.1.KARGEM_akademik_kariyer_danisman_listesi
- (3) A.2.2.2.KARGEM_iibf_akademik_kariyer_danisman_toplantisi
- (3) A.2.2.3.KARGEM_akademik_kariyer_danisman_toplantisi
- (3) A.2.2.4.etkinlik_takvimi
- (3) A.2.2.5.mezun_anketi
- (3) A.2.2.6.mezun_takip_sistemi
- (3) A.2.2.7.iş_kulübü_eğitimi2_spor_bilimleri_fakültesi_antrenörlük_bölümü
- (3) A.2.2.8.iş_kulübü_eğitimi1_sb_myo_finans_bankacılık_ve_sigortacılık_bölümü
- (3) A.2.2.9.iş_kulübü_eğitimi_8_spor_bilimleri_fakültesi_spor_yöneticiliği_bölümü
- (3)A.2.2.10.iş_kulübü_eğitimi_7_iibf_uluslararası_ticaret_ve_işletmecilik_ile_işletme_bölümü
- (3)A.2.2.11.iş_kulübü_eğitimi_6_iibf_siyaset_bilimi_ve_kamu_yönetimi_ile_iktisat_bölümü
- (3)A.2.2.12.iş_kulübü_eğitimi_5_ubf_bilişim_sistemleri_ve_teknolojileri_bölümü
- (3) A.2.2.13.iş_kulübü_eğitimi_4_ubf_bilişim_sistemleri_ve_teknolojileri_bölümü
- (3) A.2.2.14.iş_kulübü_eğitimi_3_teknik_bilimler_myo_bilgisayar_teknolojileri_bölümü
- (3) A.2.2.15.iş_kulübü_eğitimi_2_sbf_beden_eğitimi_ve_spor_bölümü
- (3) A.2.2.16.iş_kulübü_eğitimi_1_sbf_spor_yöneticiliği_bölümü
- (3) A.2.2.17.MAUN_kariyer_günleri_bir_girişimcilik_hikayesi
- (3) A.2.2.18.MAUN_kariyer_günleri_muşa_iz_bırakanlar
- (3) A.2.2.19.MAUN_kariyer_günleri_yurt_dışı_eğitim_imkanları_erasmus
- (3) A.2.2.20.doğu_anadolu_kariyer_fuari_dakaf24
- (3)A.2.2.21.dakaf24_afetlerle_yaşamak
- (3)A.2.2.22.dakaf24_lisan-ı-elhân_mâkâmlar_şarkılar_türküler_hikâyeler
- (3) A.2.2.23.MAUN_stratejik_plan
- (3) A.2.2.24.mezun_anket_değerlendirmesi_2024
- (3) A.2.2.25.mezun_öğrenci_bilgisi
- (3) A.2.2.26.gerçekleşen_faaliyetler

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde yıl içinde performans yönetimi açısından güçlü yönler ve iyileştirilmesi gereken yönler Muş Alparslan Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından Kalite İzleme çalışmaları kapsamında belli periyodlarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda Kariyer Merkezi kalite iyileştirme toplantısı gerçekleştirmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- (2) A.2.3.1.kariyer_merkezi_kalite_iyileştirme_toplantısı
- (2) A.2.3.2.gerçekleşen_faaliyetler
- (2)A.2.3.3.hizmet_standartları

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizdeki tüm yazışmalar EBYS üzerinden yürütülmektedir. EBYS'deki yazışmaların kaydı tutularak kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Böylece geriye dönük evrak denetimi ve kontrolü sağlanabilmektedir. Tüm bu sistemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından entegre bir şekilde yürütülmektedir.

Mezun öğrencilerimize yönelik Mezun Bilgi Sistemi aktif hale getirilmiştir. Bu kapsamda portalın geliştirilmesi ve üye sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde entegre edilmiş ve paydaşların kullanımına sunulmuş bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- (4) A.3.1.1. mezun_bilgi_sistemi
- (4) A.3.1.2. EBYS
- (4) A.3.1.3.bilgi_işlem_daire_başkanlığı_web_sitesi
- (4) A.3.1.4.bütünleşik_kalite_yönetim_sistemi
- (4) A.3.1.5.bilgi_güvenliği_yönetim_sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir.

MAUN Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, insan kaynakları yönetimini şeffaf, adil ve etkili bir şekilde yürütür. Merkezin insan kaynakları yönetiminde izlenen kurallar ve süreçler, tüm çalışanlar tarafından açıkça anlaşılmakta ve uygulanmaktadır.

Merkezin yönetim yapısı şu şekilde düzenlenmiştir:

Yönetim Kurulu:

Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, iki müdür yardımcısı, Merkezin faaliyet alanlarına yönelik çalışmalar yürüten öğretim elemanları arasından seçilen üyeler ve bir idari personelden oluşur. Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen toplam dokuz üyeden oluşan Yönetim Kurulu, süresi sona eren üyeleri yeniden görevlendirebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir ve kalan süreyi tamamlar.

Danışma Kurulu:

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Müdür ve Müdür Yardımcısı hariç, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az 7, en fazla 13 üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili bilgi ve deneyime sahip öğretim elemanları arasından seçilir. Bu üyeler, Merkezin çalışmalarına destek sağlamak ve kariyer gelişimi alanındaki faaliyetleri yönlendirmek için katkıda bulunurlar.

Akademik Kariyer Danışmanları:

Akademik kariyer danışmanları, Yönetim Kurulu'nun önerileri doğrultusunda Rektör tarafından her fakülteden, yüksekokuldan ve meslek yüksekokulundan en az bir öğretim üyesi olacak şekilde üç yıl için görevlendirilir. Danışmanların görevi, öğrencilerin kariyer gelişim süreçlerini desteklemek ve yönlendirmektir. Görev süresi sona eren akademik kariyer danışmanları, tekrar görevlendirilebilirler.

Bu yapılar, MAUN Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin insan kaynakları yönetimini etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde yürütmesine olanak tanır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- (3) *A.3.2.KARGEM_yönetmelik*

A.3.3. Finansal yönetim

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin bağımsız bir gelir kalemi bulunmamaktadır. Rektörlük Strateji Daire Başkanlığı üzerinden gelir-gider süreçleri yönetilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi taşınır kayıt yetkilisi olan merkez idari personeli tarafından yapılmakta ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Kurum/bölüm süreçleri mevzuat (yönetmelik, yönergeler, politika vb.) ile güvence altına alınmıştır. Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerini kapsayan Süreç Yönetimi El Kitabı hazırlanmıştır. Bölüm tüm süreçlerini tanımlamış ve çalışanlar tarafından bilinmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) *A.3.4.1.KARGEM_süreç_yönetimi_el_kitabı*
- (3) *A.3.4.2.KARGEM_yönetmelik*
- (4) *A.1.2.5.etkinlik_sonrası_geri_bildirim_değerlendirilmesi_2024*
- (3) *A.3.4.4.KARGEM_kalite_komisyon*
- (3) *A.3.4.5.Süreç Yönetimi El Kitabı*

- (3) A.3.4.6.paydaş_yönergesi
- (3) A.3.4.7.girişimcilik_politikası
- (3) A.3.4.8.hizmet_standartları

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Merkezimizin İç paydaşları; Rektörlük, Üniversitemiz öğrencileri ve mezunları, Akademik ve idari personel, Üniversitemiz Akademik Birimleri, Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Koordinatörlükleridir. Dış paydaşlarımız ise Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı (CBİKO), Bakanlıklar, Valilikler, Belediyeler ve İl Müdürlükleri, Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK, ÖSYM), Kamu Kurum/Kuruluşları, Özel Sektör Kurumları, Türkiye Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), Türkiye'deki Diğer Üniversitelerin Kariyer Merkezleri, Basın-Yayın Kuruluşları, Sanayi Odaları ve Bağlı Bulunan Firmalar, Ticaret Odaları ve Bağlı Bulunan Firmalardır.

Akademik personel, idari personel, öğrenciler ve mezunlar gibi iç paydaşlarla sürekli iletişim halinde olunmaktadır. Merkez, yaptığı etkinlikler, eğitimler, iş/staj ilanları ve duyuruları Üniversitenin Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden iç paydaşlarla paylaşmaktadır. Ayrıca, merkezin koordine ettiği etkinlikler, kurslar vb. duyuruları kurumsal web adresinden, CBİKO'nun geliştirdiği yerli ve milli yazılımı Yetenek Kapısı platformundan, üniversitenin öğrenci bilgi sisteminden ve sosyal medya hesapları üzerinden de iletmekte ve duyurulmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından koordine edilen Yetenek Kapısı Platformu ve Kariyer Kapısı Platformu ile iş birliği yapılmaktadır. Yetenek Kapısı Platformu, öğrenci, mezun, üniversite ve işverenleri tek bir platformda birleştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrenciler etkinliklere, eğitimlere katılabilir ve iş ilanlarına başvuruda bulunabilirken, kariyer danışmanlığı randevusu da alabilirler. Kariyer Kapısı Platformu ise staj süreçlerinin yönetimini sağlarken mezunlara iş arama süreçlerinde yardımcı olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.4.1.1.danışma_kurulu
- (3) A.4.1.2.mezun_bilgi_sistemi
- (3) A.4.1.3.yetenek_kapısı_platformu
- (3) A.4.1.4.kariyer_kapısı_platformu
- (3) A.4.1.5.anketler
- (3) A.4.1.6.DAKAF'24_hazırlık_toplantısı
- (3) A.4.1.6.DAKAF'25_hazırlık_toplantısı
- (3) A.4.1.7.MAUN_genç_ofis_toplantısı
- (3) A.4.1.8.türk_hava_yolları_işbirliği_toplantısı
- (3) A.4.1.9.akademik_kariyer_danışman_listesi
- (3) A.4.1.10.paydaş_yönergesi
- (3) A.4.1.11.gerçekleşen_faaliyetler
- (3) A.4.1.12.doğu_anadolu_kariyer_fuari_dakaf24

- (3) A.4.1.13.KARGEM – İŞKUR_toplantısı
- (3) A.4.1.14.muş_il_jandarma_komutanlığına_ziyaret
- (3) A.4.1.15.İŞKUR_MAUN_protokol
- (3) A.4.1.16.KARGEM_iibf_akademik_kariyer_danışman_toplantısı
- (3) A.4.1.17.KARGEM_akademik_kariyer_danışman_toplantısı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Öğrencilerden gelen teklifler sonucunda etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere yapılan beklenti anketinde İngilizce kursu talebi öne çıktı ve bu talep üzerine İngilizce kursu düzenlendi.

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- (4) A.4.2.1.beklenti_anketi
- (4) A.4.2.2.akademik_kariyer_danışman_memnuniyet_anketi
- (4) A.4.2.3.geri_bildirim_anketi
- (4) A.4.2.4.mezuniyet_anketi
- (4) A.4.2.5.mezun_anket_değerlendirmesi_2024
- (4) A.4.2.6.ebys_ingilizce_kursu
- (4) A.4.2.7.beklenti_anket_değerlendirilmesi_2024
- (4) A.4.2.8.söyleşi_kariyer_topluluğu

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak toplanma, değerlendirilme ve birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (4) A.4.3.1.mezun_bilgi_sistemi
- (4) A.4.3.2.mezun_memnuniyet_anketi
- (4) A.4.3.3.mezun_anket_değerlendirmesi_2024
- (4) A.4.3.4.beklenti_anketi
- (4) A.4.3.5.beklenti_anket_değerlendirilmesi_2024
- (3) A.4.3.6.ebys_ingilizce_istrybolca_kursu
- (3) A.4.3.7.mezun_öğrenci_bilgisi

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma stratejisi, süreçlerinin yönetimi, organizasyonel yapısı, kaynakları ve performansına yönelik olarak planlamalar bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, bir eğitim birimi olarak faaliyet göstermediği için bu alanda doğrudan bir çalışma yapılmamıştır. Ancak, öğrenciler ve mezunlara yönelik düzenli olarak gerçekleştirilen anketler sayesinde onların kariyer beklentileri ve ihtiyaçları belirlenmektedir. Bu veriler doğrultusunda, öğrenci ve mezunların hedeflerine uygun etkinlikler ve programlar planlanarak, gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (MAUN-KARGEM), öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çeşitli stratejiler geliştirmektedir. Birim olarak öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun olarak bireysel ihtiyaçlarına yönelik kariyer danışmanlık hizmetleri sunulmakta, çeşitli seminerler, kurslar ve etkinlikler düzenlenmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından oluşturulan Yetenek TV platformu üzerinden, Kariyer Planlama dersi kapsamında eğitim vermek üzere akademik personel atanmıştır. Ayrıca, öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilen çevrimiçi anket ile Kariyer Planlama Dersi hakkında alınan geri bildirimler, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından değerlendirilmek üzere analiz edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (4)

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) B.2.1.1.yetenek_tv
- (4) B.2.1.2.kariyer_planlama_dersi
- (4) B.2.1.3.kpd_yönergesi
- (4) B.2.1.4.kpd_puanlama_sistemi
- (4) B.2.1.5.kpd_değerleme_formu
- (4) B.2.1.6.yetenek_kapısı_duyuru_çalışmaları
- (4) B.2.1.7.oryantasyon_programı_kapsamında_merkez_tanıtımları
- (4) B.2.1.8.USP_tanıtım_faaliyetleri
- (4) B.2.1.9.KARGEM_anketler
- (4) B.2.1.10.geri_bildirim_anketi_yanıtlar
- (4) B.2.1.11.beklenti_anketi_yanıtlar
- (4) B.2.1.12.mezun_memnuniyet_anketi_yanıtlar
- (4) B.2.1.13.kariyer_danışmanlığı_memnuniyet_anketi_yanıtlar

- (4) [B.2.1.14.mezun_anket_değerlendirmesi_2024](#)
- (4) [B.2.1.15.beklenti_anket_değerlendirilmesi_2024](#)
- (4) [B.2.1.16.etkinlik_sonrası_geri_bildirim_değerlendirilmesi_2024](#)
- (4) [B.2.1.17.akademik_kariyer_danışmanı_değerlendirme_anketi_2024](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

KARGEM hedefleri doğrultusunda öğrencilere sosyal ve kültürel alanlarda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca, akademik kariyer danışmanlarımız kendi birimlerinde öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmeti vermektedir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından geliştirilen Yetenek Kapısı platformunun sorumlusu ve CBİKO, akademik kariyer danışmanlarımızın görüşmelerini izlemektedir. 2025 yılında ise, Ulusal Staj Programı'na katılan öğrencilerimizden bir değerlendirme anketi yapılması planlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Merkezimiz tarafından düzenlenen etkinlikler, eğitimler, seminerler gibi çeşitli programlar, üniversitemiz kampüsü içerisinde yer alan 1071 Malazgirt Kongre ve Kültür Merkezi ile Prof. Dr. Sabahattin Zaim Konferans Salonlarında verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Tüm öğrencilere açık olan bu etkinlikler, eğitimler ve seminerler, öğrenci topluluğumuzun bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla titizlikle planlanmakta ve sergilenmektedir. Bu mekânlarda düzenlenen faaliyetler, öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3) [B.3.1.3.3.kariyer_günleri_ve_gençlik_haftası](#)
- (3) [B.3.1.4.kariyer_planlama_ders_içeriği](#)
- (3) [B.3.1.5.uzaktan_eğitim_kapısı_web_sayfası](#)
- (3) [B.3.1.6.YTNK_TV_web_sayfası](#)
- (3) [B.3.1.7.yetenek_kapısı](#)
- (3) [B.3.1.8.kongre_merkezi](#)
- (3) [B.3.1.9.KARGEM](#)
- (3) [B.3.1.10.oryantasyon_programı_kapsamında_merkez_tanıtları](#)
- (3) [B.3.1.11.yetenek_kapısı_duyuru_çalışmaları](#)
- (3) [B.3.1.12.USP_tanıtım_faaliyetleri](#)
- (3) [B.3.1.13.iş_kulübü_eğitimi2_spor_bilimleri_fakültesi_antrenörlük_bölümü](#)
- (3) [B.3.1.14.iş_kulübü_eğitimi1_sb_myo_finans_bankacılık_ve_sigortacılık_bölümü](#)
- (3) [B.3.1.15.iş_kulübü_eğitimi_8_spor_bilimleri_fakültesi_spor_yöneticiliği_bölümü](#)
- (3) [B.3.2.16..iş_kulübü_eğitimi_7_iibf_uluslararası_ticaret_ve_işletmecilik_ile_işletme_bölümü](#)
- (3) [B.3.2.17.iş_kulübü_eğitimi_6_iibf_siyaset_bilimi_ve_kamu_yönetimi_ile_iktisat_bölümü](#)
- (3) [B.3.2.18.iş_kulübü_eğitimi_5_ubf_bilişim_sistemleri_ve_teknolojileri_bölümü](#)
- (3) [B.3.2.19.iş_kulübü_eğitimi_4_ubf_bilişim_sistemleri_ve_teknolojileri_bölümü](#)

- (3) B.3.2.20.iş_kulübü_eğitimi_3_teknik_bilimler_myo_bilgisayar_teknolojileri_bölümü
- (3) B.3.2.21.iş_kulübü_eğitimi_2_sbf_beden_eğitimi_ve_spor_bölümü
- (3) B.3.2.22.iş_kulübü_eğitimi_1_sbf_spor_yöneticiliği_bölümü
- (3) B.3.2.23.KARGEM_İŞKUR_iş_kulübü_eğitimleri
- (3) B.3.2.24.KARGEM_İŞKUR_iş_kulübü_eğitimleri
- (3) B.3.2.25. KARGEM_web_sitesi
- (3) B.3.2.26.etkinlik_takvimi
- (3) B.3.2.27.KARGEM_süreç_yönetimi_el_kitabı
- (4) B.3.2.28.KARGEM_instagram_hesabı
- (4) B.3.2.29.KARGEM_facebook_hesabı
- (4) B.3.2.30.KARGEM_linkedin_hesabı
- (4) B.3.2.31.KARGEM_x_hesabı
- (4) B.3.2.32.kariyer_kapısı_web_sitesi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yıl boyunca öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimleri için etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan her fakülte/meslek yüksekokulunda bölüm ve programdan bir akademik kariyer danışmanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi CBİKO'nun geliştirdiği Yetenek Kapısı platformu üzerinden yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik kariyer danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlama ve geliştirme olanaklarına yönelik bilgi ve yeteneklerini geliştirmeye yönelik olan merkezimiz, öğrencilerimizin bu yöndeki ihtiyaçlarına cevap verirken iç kalite güvence mekanizmalarının işlemesine öncelikli olarak özen göstermektedir. Bu kapsamda, Merkezimiz öğrencilerin kolaylıkla erişim sağlayabilecekleri altyapı ve kaynaklara sahiptir. Öğrencilerimiz Merkezimizde görevlendirilmiş akademik personelimizle yüz yüze ya da e-posta yoluyla iletişim kurabilmekte olup, sürekli güncellemekte olduğumuz Merkezimiz web sayfasından da ihtiyaçları olan bilgilere ulaşabilmektedirler.

Mezun Bilgi Sisteminin tanıtımına ilişkin çalışmalara hız vermek, portala üye sayısını artırmak, portalın kullanım alanlarını genişletmek ve kullanıcı dostu hale getirmek merkezimizin önümüzdeki dönem hedefleri arasında yer almaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik çeşitli eğitim, seminer ve konferans gibi etkinliklerin düzenlenmesi ve düzenlenen çeşitli etkinlikler kapsamında katılım sertifikası verilmesi, kariyer planlama aktiviteleri ve kariyer fırsatları ile ilgili bilgilendirmeler yapılması gibi mevcut ve mezun öğrencilerimize pek çok hizmetler sunmaktadır.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimiz kariyer gelişimi alanında sektörel kariyer buluşmaları etkinlikleri düzenlemekte ve bu sayede, ilgili sektör temsilcilerini, ilgili bölüm öğrencileri/mezunları ile buluşturmakta ve sektör deneyimlerinin öğrencilere/mezunlara aktarılmasına yardımcı olmaktadır.

Öğrencilerimiz ve mezunlarımız Merkezimizden e-posta aracılığıyla veya Yetenek Kapısı platformu üzerinden randevu alarak çevrim içi veya yüz yüze kariyer danışmanlığı hizmeti alabilmektedir.

CBİKO'nun geliştirdiği yerli ve milli bir platform olan Kariyer Kapısı üzerinden Ulusal Staj Programı, öğrencilerin iş dünyasına entegrasyonunu sağlamak için tasarlanmış ve başarılı bir

şekilde uygulanmaktadır. Bu program, üniversitemizin kariyer hedefleri doğrultusunda yapılan araştırmaların somut bir örneğidir.

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5) B.3.2.1.KARGEM_web_sitesi
- (5) B.3.2.2.mezun_bilgi_sistemi
- (5) B 3.2.3 kariyer_söyleşileri
- (5) B 3.2.4 sektör_buluşmaları
- (5) B 3.2.5 yetenek_kapısı
- (5) B 3.2.6 etkinlikler
- (5) B 3.2.7 sayılarla_KARGEM
- (5) B 3.2.8 anketler
- (5) B.3.2.9.yetenek_kapısı_duyuru_çalışmaları
- (5) B.3.2.10.USP_tanıtım_faaliyetleri
- (5) B.3.2.11.gerçekleşen_faaliyetler
- (5) B.3.2.12.KARGEM_akademik_kariyer_danışman_listesi
- (5) B.3.2.13.KARGEM_iibf_akademik_kariyer_danışman_toplantısı
- (5) B.3.2.14.iş_kulübü_eğitimi2_spor_bilimleri_fakültesi_antrenörlük_bölümü
- (5) B.3.2.15.iş_kulübü_eğitimi1_sb_myo_finans_bankacılık_ve_sigortacılık_bölümü
- (5) B.3.2.16.iş_kulübü_eğitimi_8_spor_bilimleri_fakültesi_spor_yöneticiliği_bölümü
- (5) B.3.2.17..iş_kulübü_eğitimi_7_iibf_uluslararası_ticaret_ve_işletmecilik_ile_işletme_bölümü
- (5)B.3.2.18.iş_kulübü_eğitimi_6_iibf_siyaset_bilimi_ve_kamu_yönetimi_ile_iktisat_bölümü
- (5) B.3.2.19.iş_kulübü_eğitimi_5_ubf_bilişim_sistemleri_ve_teknolojileri_bölümü
- (5) B.3.2.20.iş_kulübü_eğitimi_4_ubf_bilişim_sistemleri_ve_teknolojileri_bölümü
- (5) B.3.2.21.iş_kulübü_eğitimi_3_teknik_bilimler_myo_bilgisayar_teknolojileri_bölümü
- (5) B.3.2.22.iş_kulübü_eğitimi_2_sbf_beden_eğitimi_ve_spor_bölümü
- (5) B.3.2.23.iş_kulübü_eğitimi_1_sbf_spor_yöneticiliği_bölümü
- (5) B.3.2.24.KARGEM_İŞKUR_iş_kulübü_eğitimleri
- (5) B.3.2.25.KARGEM_İŞKUR_iş_kulübü_eğitimleri
- (5) B.3.2.26.KARGEM_akademik_kariyer_danışman_toplantısı
- (5) B.3.2.27.kariyer_günleri_ve_gençlik_haftası
- (5) B.3.2.28.KARGEM_yönetmelik
- (5) B.3.2.29.oryantasyon_programı_kapsamında_merkez_tanıtımları
- (5) B.3.2.30.birim_iç_değerlendirme_raporu_görüş_bildirme

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Muş Alparslan Üniversitesi Merkezi Kütüphane'nin giriş katında yer alır. Merkezin, üniversitenin ana yerleşkesine yakın konumu, öğrencilere kolay erişim imkânı sunar. Ayrıca, merkezi kütüphaneye olan yakınlık, öğrencilere araştırma ve kaynaklardan faydalanma açısından avantaj sağlamaktadır. Merkez, rahat kullanım için uygun şekilde düzenlenmiş çalışma alanları, bilgisayarlar ve diğer teknolojik donanımlarla desteklenmiştir. Etkinlikler için ise Kongre Kültür Merkezi gibi geniş ve donanımlı alanlar kullanılarak öğrencilere rahat bir ortamda hizmet verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3) B.3.3.1.KARGEM
- (3) B.3.3.2.kongre_merkezi
- (3) B.3.3.3.oryantasyon_programı_kapsamında_merkez_tanıtımları

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinde engelsiz birim unsurlarına yönelik bir çalışma bulunmaktadır. Her yıl farkındalık seminerleri düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.3.4.3 dünya_engelliler_günü

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Sosyal kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) B.3.5.1 KARGEM_web_sitesi
- (4) B.3.5.2.KARGEM_tarafından_gerçekleştirilen_etkinlikler
- (4) B.3.5.3.KARGEM_instagram_hesabı
- (4) B.3.5.4.KARGEM_facebook_hesabı
- (4) B.3.5.5.KARGEM_linkedin_hesabı
- (4) B.3.5.6.KARGEM_x_hesabı
- (4) B.3.5.7.yetenek_kapısı
- (4) B.3.5.8.KARGEM_akademik_kariyer_danışman_listesi
- (4) B.3.5.9.KARGEM_iibf_akademik_kariyer_danışman_toplantısı
- (4) B.3.5.10.iş_kulübü_eğitimi2_spor_bilimleri_fakültesi_antrenörlük_bölümü
- (4) B.3.5.11.iş_kulübü_eğitimi1_sb_myo_finans_bankacılık_ve_sigortacılık_bölümü
- (4) B.3.5.12.iş_kulübü_eğitimi_8_spor_bilimleri_fakültesi_spor_yöneticisi_bölümü
- (4) B.3.5.13.iş_kulübü_eğitimi_7_iibf_uluslararası_ticaret_ve_işletmecilik_ile_işletme_bölümü

- (4)B.3.2.18.iş_kulübü_eğitimi_6_iibf_siyaset_bilimi_ve_kamu_yönetimi_ile_iktisat_bölümü
- (4) B.3.2.19.iş_kulübü_eğitimi_5_ubf_bilişim_sistemleri_ve_teknolojileri_bölümü
- (4) B.3.2.20.iş_kulübü_eğitimi_4_ubf_bilişim_sistemleri_ve_teknolojileri_bölümü
- (4) B.3.2.21.iş_kulübü_eğitimi_3_teknik_bilimler_myo_bilgisayar_teknolojileri_bölümü
- (4) B.3.2.22.iş_kulübü_eğitimi_2_sbf_beden_eğitimi_ve_spor_bölümü
- (4) B.3.2.23.iş_kulübü_eğitimi_1_sbf_spor_yöneticiliği_bölümü
- (4) B.3.2.24.KARGEM_İŞKUR_iş_kulübü_eğitimleri
- (4) B.3.2.25.KARGEM_İŞKUR_iş_kulübü_eğitimleri
- (4) B.3.2.26.anketler
- (4) B.3.2.27.mezun_anket_değerlendirmesi_2024
- (4) B.3.2.28.beklenti_anket_değerlendirilmesi_2024
- (4) B.3.2.29.etkinlik_sonrası_geri_bildirim_değerlendirilmesi_2024
- (4) B.3.2.30.akademik_kariyer_danışmanı_değerlendirme_anketi_2024
- (4) B.3.2.31 etkinlikler
- (4) B.3.2.32.yönetim_kurulu_planlamaya_yönelik_belge
- (4) B.3.2.33.gençlik_haftası

B.4. Öğretim Kadrosu

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (Sanat Faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilecektir)

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

C.3. Araştırma Performansı

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bu kısımda yer alan sorular merkez faaliyetleri dışında olduğundan boş bırakılmıştır.

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim çalışmaları çerçevesinde, KARGEM, üniversite personeli ve mezun/öğrencilerinin kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli eğitim, kurs ve seminerler düzenlemeyi hedeflemiştir. Bu tür etkinlikler, bireylerin kariyer gelişimlerini desteklemek ve onları profesyonel yaşamda daha donanımlı hale getirmek için önem taşımaktadır. Eğitimler, kişisel ve mesleki becerilerin güçlendirilmesini amaçlayarak, katılımcıların iş dünyasında karşılaşacakları zorluklarla daha etkili bir şekilde başa çıkmalarına olanak tanıyacaktır. Ayrıca, seminerler ve kurslar, üniversite içindeki akademik ve idari personelin de gelişimine katkı sağlayarak, kurum genelinde verimliliğin artırılmasını hedeflemektedir.

Bu tür etkinliklerin düzenlenmesi, hem bireylerin kişisel gelişimlerine katkı sağlamayı hem de üniversite ortamının genel işleyişine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. KARGEM'in bu çabaları, daha güçlü bir akademik ve profesyonel topluluk oluşturulmasına katkı sağlayacaktır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İŞKUR gibi farklı resmi kurum ve özel sektör kuruluşları ile öğrencilerin eğitimine destek verecek çeşitli iş birlikleri yapılarak gelişmeler sağlanmaktadır.

Yetenek kapısı (yetenekkapisi.org) üzerinden işverenler; iş, staj, etkinlik gibi duyurularını öğrenci ve mezunlara bildirebilmektedir. Sistem Merkez tarafından aktif olarak kontrol edilmekte ve ilanların kayıtlı öğrenci ve mezunlara günlük olarak duyurulması sağlanmaktadır.

Ulusal Staj Programı (USP) kapsamında öğrencilere, kamu kurum ve kuruluşlarında ve bazı özel sektör firmalarında staj yapma imkanı sunulmaktadır. MAUN-KARGEM, üniversite genelinde bu sürecin koordinasyonundan sorumludur.

MAUN KARGEM, CBİKO tarafından düzenlenen Bölgesel Kariyer Fuarları kapsamında, fuarın paydaşı olduğu etkinliklerde bölgedeki firmalar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birlikleri yapmaktadır. Ayrıca, fuarları öğrencilere tanıtmakta ve ulaşım konusunda koordinasyon sağlayarak öğrencilerin fuarlardan fayda sağlamalarına yardımcı olmaktadır.

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (5) [D.1.1.1.KARGEM_tarafından_gerçekleştirilen_etkinlikler](#)
- (5) [D.1.1.2.akademik_kariyer_danışman_listesi](#)
- (5) [D.1.1.3.KARGEM_yönetim_kurulu_ve_danışma_kurulu_2024](#)
- (5) [D.1.1.4.KARGEM_organizasyon_şeması](#)
- (5) [D.1.1.5.yönetim_kurulu_planlamaya_yönelik_belge](#)
- (5) [D.1.1.6.MAUN_genç_ofis_toplantısı](#)
- (5) [D.1.1.7.muş_il_jandarma_komutanlığına_ziyaret](#)
- (5) [D.1.1.8.KARGEM_yönetmelik](#)
- (5) [D.1.1.9.paydaş_yönergesi](#)

- (5) *D.1.1.10.paydaş_görüşmeleri*
- (5) *D.1.1.11.girişimcilik_politikası*
- (3) *A.4.1.15.İŞKUR_MAUN_protokol*

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmıştır. Merkezin yetkilisi Rektör olup, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, İŞKUR ve MAUN Genç Ofis gibi paydaşlarla iş birliği içinde kaynakların etkin bir şekilde yönetimi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- (3) *D.1.2.1 KARGEM_web_sitesi*
- (3) *D.1.2.2.paydaş_yönergesi*
- (3) *D.1.2.3.USP_tanıtım_faaliyetleri*
- (3) *D.1.2.4.USP_semineri*
- (3) *D.1.2.5.doğu_anadolu_kariyer_fuarı_2024*
- (3) *D.1.2.6.MAUN_genç_ofis_etkinliği*
- (3) *D.1.2.7.iş_kulübü_eğitimi2_spor_bilimleri_fakültesi_antrenörlük_bölümü*
- (3) *D.1.2.8.iş_kulübü_eğitimi1_sb_myo_finans_bankacılık_ve_sigortacılık_bölümü*
- (3) *D.1.2.9.iş_kulübü_eğitimi_8_spor_bilimleri_fakültesi_spor_yöneticiliği_bölümü*
- (3) *D.1.2.10.iş_kulübü_eğitimi7_iibf_uluslararası_ticaret_işletmecilik_ile_işletme_bölümü*
- (3) *D.1.2.11.iş_kulübü_eğitimi_6_iibf_siyaset_bilimi_ve_kamu_yönetimi_ile_iktisat_bölümü*
- (3) *D.1.2.12.iş_kulübü_eğitimi_5_ubf_bilişim_sistemleri_ve_teknolojileri_bölümü*
- (3) *D.1.2.13.iş_kulübü_eğitimi_4_ubf_bilişim_sistemleri_ve_teknolojileri_bölümü*
- (3) *D.1.2.14.iş_kulübü_eğitimi_3_teknik_bilimler_myo_bilgisayar_teknolojileri_bölümü*
- (3) *D.1.2.15.iş_kulübü_eğitimi_2_sbf_beden_eğitimi_ve_spor_bölümü*
- (3) *D.1.2.16.iş_kulübü_eğitimi_1_sbf_spor_yöneticiliği_bölümü*
- (3) *D.1.2.17.KARGEM_İŞKUR_iş_kulübü_eğitimleri*
- (3) *D.1.2.18.KARGEM_İŞKUR_iş_kulübü_eğitimleri*

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum bünyesinde yer alan birimler ve paydaşlar aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Muş Alparslan Üniversitesi İŞKUR ile birlikte 19.07.2019 tarihinde bir protokol gerçekleştirilmiş olup İŞKUR Kampüste uygulaması Üniversitemiz bünyesinde yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) D.2.1.1.anketler
- (4) D.2.1.2.geri_bildirim_anketi_yanıtlar
- (4) D.2.1.3.beklenti_anketi_yanıtlar
- (4) D.2.1.4.mezun_memnuniyet_anketi_yanıtlar
- (4) D.2.1.5.kariyer_danışmanlığı_mamnuniyet_anketi_yanıtlar
- (4) D.2.1.6.mezun_anket_değerlendirmesi_2024
- (4) D.2.1.7.beklenti_anket_değerlendirilmesi_2024
- (4) D.2.1.8.etkinlik_sonrası_geri_bildirim_değerlendirilmesi_2024
- (4) D.2.1.9.akademik_kariyer_danışmanı_değerlendirme_anketi_2024
- (4) D.2.1.10.KARGEM_tarafından_gerçekleştirilen_etkinlikler
- (4) D.2.1.11.dünya_engelliler_günü
- (4) D.2.1.12.İŞKUR_MAUN_protokol
- (4) D.2.1.13.siber_dünyada_tuzaklara_düşmeyin_semineri
- (4) D.2.1.14.toplumsal_bilinçlenmede_trafik_güvenliği_anlayışı_semineri

Sonuç ve Değerlendirme

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler:

KARGEM, liderlik ve yönetim alanında başarılı bir yapı sergilemektedir. Yönetim sistemi, birim stratejik hedeflerine ulaşmaya yönelik etkili bir organizasyon yapısı sunmaktadır. Kalite güvencesi kültürü, üst yönetimin ve birim kalite komitesinin desteğiyle pekiştirilmiş ve iç-dış paydaşlarla sağlıklı bir iletişim ağı kurulmuştur. Ayrıca, kalite güvence süreçlerinin yönetmeliklerle belirlenmiş olması, birimin sağlam bir yönetim çerçevesine sahip olduğunu göstermektedir.

İyileşmeye Açık Yönler:

Liderlik ve kalite güvence süreçlerinde daha net ve ölçülebilir hedefler ile değerlendirme kriterleri belirlenebilir. Akademik personelin ödüllendirilmesi ve performanslarının değerlendirilmesi, mevcut mevzuat ve yasal dayanaklar doğrultusunda yapılmalıdır. Ancak, sicil

amirlerinin farklılık göstermesi, performans değerlendirmelerinin tutarlılığını olumsuz etkileyebilir ve bu durum ödüllendirme veya yaptırım süreçlerinin etkinliğini zayıflatır. Ayrıca, daha fazla veriye dayalı performans izleme ve geribildirim mekanizmalarının oluşturulması, kalite iyileştirme sürecini daha şeffaf, adil ve objektif hale getirebilir. Bu sayede akademik personelin gelişim süreçleri daha iyi takip edilebilir ve iyileştirme alanları daha doğru bir şekilde belirlenebilir.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler:

KARGEM, eğitim-öğretim faaliyetleri açısından kariyer danışmanlığı ve kariyer planlama dersleri ile öğrencilere önemli destekler sunmuştur. Bu süreçte Yetenek Kapısı ve Kariyer Kapısı gibi platformlar aracılığıyla öğrencilerin iş ve staj imkânlarına erişimleri sağlanmıştır. Bu, birimin öğrencilere doğrudan katkı sağladığını ve eğitim süreçlerinde aktif bir rol oynadığını gösterir.

İyileşmeye Açık Yönler:

KARGEM, doğrudan eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmeyen bir birim olduğundan, daha kapsamlı eğitim ve öğretim programlarının geliştirilmesi konusunda sınırlamalar yaşanmıştır. Bu bağlamda, KARGEM'in eğitim süreçlerine daha fazla dahil olabilmesi ve öğrencilere yönelik daha geniş bir eğitim programı sunabilmesi için üniversitenin diğer birimleriyle işbirliğinin artırılması gerekmektedir.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler:

KARGEM, toplumsal katkı sağlama ve girişimcilik alanlarında düzenlediği etkinliklerle önemli toplumsal faydalar yaratmıştır. CBİKO ve İŞKUR ile yürütülen projeler, KARGEM'in toplumsal sorumluluk bilincini ve toplumun farklı kesimlerine yönelik katkı sağlama çabalarını göstermektedir. Ayrıca, öğrencilere girişimcilik becerilerini geliştirme fırsatları sunarak bu alanda aktif bir rol üstlenmektedir.

Öğrencilerin Yetenek Kapısı platformuna yüksek oranla kayıt olması, KARGEM'in girişimcilik ve kariyer geliştirme faaliyetlerine olan ilgiyi ve etkisini ortaya koymaktadır. CBİKO tarafından düzenlenen kariyer fuarlarına öğrencilerin katılımı da, eğitim ile iş dünyasını bir araya getirerek katılımcıların kariyerlerine daha sağlam bir adım atmalarını sağladığını göstermektedir. Ayrıca, Yetenek Kapısı üzerinden sunulan akademik kariyer danışmanlığı, öğrencilere kariyer planlama ve gelişim konusunda önemli destekler sağlamaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin mesleki becerilerini artırarak toplumsal katkı sağlama hedefini güçlendirmektedir.

İyileşmeye Açık Yönler:

Toplumsal katkı sağlama konusunda, KARGEM'in etkinliklerinin daha geniş bir kitleye ulaşması için daha kapsamlı ve uzun vadeli projeler geliştirilmesi gerekebilir. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha somut ve ölçülebilir hale getirilmesi, bu alandaki etkilerin daha görünür olmasını sağlayacaktır. Öğrencilerin katılımının düşük olması, sanayi bölgesinin eksikliği ve firmaların bulunmaması gibi sebepler, uygulamalı eğitim ve staj imkanlarını kısıtlamaktadır. Staj programları kapsamında yeterli sayıda iş yerinin olmaması, öğrencilerin sektörel deneyim kazanmalarını zorlaştırmaktadır. Bu sebeple, sanayi ile işbirliklerinin artırılması, yerel firmaların ve sanayi bölgelerinin desteğiyle öğrencilerin pratik deneyim kazanmaları sağlanabilir.

İç/Dış Değerlendirme ve Gelişmeye Açık Yönler:

KARGEM, daha önce gerçekleştirilmiş bir iç-dış değerlendirme sürecinde, özellikle eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha fazla geliştirilmesi gerektiği konusunda geri bildirim almıştır. Bu alandaki iyileşme için, üniversite içindeki diğer birimlerle yapılacak daha kapsamlı işbirlikleri ve öğrencilere yönelik doğrudan eğitim süreçlerinin artırılması hedeflenmiştir.

Sonuç:

KARGEM, güçlü yönleriyle toplumsal katkı, kariyer destek hizmetleri ve kalite yönetim sistemlerinde önemli başarılar elde etmiştir. Ancak, eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırma-geliştirme kapasitesinin artırılması gerektiği yönünde iyileşmeye açık alanlar bulunmaktadır. Bu gelişim fırsatlarının değerlendirilmesi, KARGEM'in daha etkili ve kapsamlı bir şekilde işlev görmesini sağlayacak ve gelecekteki başarılarına katkı sağlayacaktır.